

KẾ HOẠCH
Triển khai các nhiệm vụ Chuyển đổi số
trên địa bàn phường Tân Chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 647/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của UBND quận Thanh Khê về việc triển khai các nhiệm vụ Chuyển đổi số trên địa bàn quận Thanh Khê năm 2024. UBND phường Tân Chính xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số trên địa bàn với những nội dung chủ yếu sau:

I. PHẠM VI, MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phạm vi

- Triển khai các nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp trọng tâm năm 2024 thuộc Nghị quyết số 05/NQ-TU ngày 17/6/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố và Kế hoạch chi tiết Chuyển đổi số thực hiện Nghị quyết số 05/NQ-TU trên địa bàn quận Thanh Khê đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu chuyển đổi số theo nhu cầu phát triển của Quốc gia, thành phố và các xu hướng công nghệ trong năm 2024.

2. Mục đích

- Xác định các nội dung, nhiệm vụ chuyển đổi số trọng tâm trong năm 2024 cần có sự chỉ đạo của UBND phường và Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số phường Tân Chính;

- Phân công cụ thể cho ngành, bộ phận có liên quan tổ chức triển khai thực hiện từng nhiệm vụ; có mục tiêu rõ ràng, định lượng, có thời hạn hoàn thành; tạo sự thống nhất của các ngành, các cấp, các khu dân cư tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; làm cơ sở hướng đến hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong thực hiện Nghị quyết và Kế hoạch Chuyển đổi số giai đoạn đến năm 2025.

3. Yêu cầu

- Người đứng đầu các ngành, tổ chức phải chủ động, tích cực, phải có giải pháp và quyết tâm thực hiện các nhiệm vụ để tạo bước đột phá chuyển đổi số của địa phương;

- Bám sát chủ đề năm 2024 của quận “*Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế và bảo đảm an sinh xã hội*” và chủ đề triển khai chuyển đổi số thành phố Đà Nẵng năm 2024 là “*Khoi thông dữ liệu số, thúc đẩy tăng trưởng kinh tế số và bảo đảm an sinh xã hội số*”;

- Thường xuyên giám sát, kiểm tra, đánh giá, đo lường chính xác mức độ, hiệu quả của chuyển đổi số để có các giải pháp thúc đẩy kịp thời. Tăng cường công tác truyền thông đến mọi người dân, doanh nghiệp để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao.

II. MỘT SỐ MỤC TIÊU CHÍNH CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024

(Theo phụ lục đính kèm)

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM NĂM 2024

1. Thể chế số

a) Xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm 2024

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong quý I năm 2024.

b) Tổ chức rà soát, đánh giá kết quả thực hiện theo Kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của phường và các chỉ tiêu, nhiệm vụ giao tại Kế hoạch chuyển đổi số hàng năm của quận

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Cuối các quý và trước tháng 12/2024.

c) Ban hành chính sách hỗ trợ, khuyến khích chuyển đổi số như: chính sách hỗ trợ chi phí dịch vụ bưu chính công ích; chính sách hỗ trợ chi phí thanh toán trực tuyến; chính sách giảm thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến,...

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước tháng 06/2024.

d) Báo cáo định kỳ kết quả thực hiện đối với An toàn thông tin, các báo cáo chuyên đề, các văn bản đề nghị góp ý, cung cấp thông tin đối với công tác chuyển đổi số trên địa bàn

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo hạn quy định trong năm 2024.

f) Đảm bảo tỷ lệ chi ngân sách thường xuyên của cơ quan cho chuyển đổi số (bao gồm kinh phí mua sắm, sửa chữa, bảo hành thiết bị; ứng dụng công nghệ số; kinh phí tuyên truyền, tập huấn, đào tạo chuyển đổi số,... không bao gồm nguồn chi sự nghiệp CNTT, XDCCB, mua sắm tập trung)

2. Hạ tầng số

a) Lập danh sách quản lý máy tính trong cơ quan; đảm bảo 100% máy tính có sử dụng hệ điều hành có bản quyền hoặc mã nguồn mở; đảm bảo 100% máy tính có sử dụng phần mềm phòng chống mã độc bản quyền hoặc tập trung của thành phố

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước tháng 06/2024.

b) Quan tâm đầu tư hệ điều hành có bản quyền và phần mềm phòng chống mã độc bản quyền/tập trung của thành phố cho máy tính của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan.

- Thời gian thực hiện: Trước tháng 06/2024.

c) Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách được cấp tài khoản mail công vụ, tài khoản EGOV và sử dụng thường xuyên phần mềm quản lý Văn bản và Điều hành thành phố; đảm bảo kịp thời cập nhật/chứng thực chứng thư số khi có thay đổi thông tin/vị trí lãnh đạo; ưu tiên đăng ký sử dụng chữ ký số SIM PKI

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước tháng 11/2024.

d) Trang thông tin điện tử có kết nối Hệ thống giám sát đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ số (EMC) và đã được gắn nhãn tín nhiệm mạng của Bộ TT và TT

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2024.

3. Nhân lực số

a) Triển khai bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, ưu tiên tham gia Nền tảng học trực tuyến mở đại trà trên nền tảng trực tuyến của Bộ TT và TT

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước tháng 11/2024.

b) Tuyên truyền, khuyến khích cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách đăng ký tham gia sáng kiến kinh nghiệm về công nghệ thông tin và

được Hội đồng thi đua khen thưởng của quận công nhận, áp dụng thực tế

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước tháng 12/2024.

c) Tuyên truyền, vận động doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh trên địa bàn tham gia các đợt tập huấn, hội nghị, hội thảo chuyên đổi số do đơn vị tổ chức

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước tháng 12/2024.

4. Nhận thức số

a) Triển khai tuyên truyền, hướng dẫn chuyển đổi số và sử dụng cơ sở dữ liệu dân cư theo Đề án 06 (*nhiệm vụ theo hướng dẫn của Bộ TT và TT*)

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước tháng 12/2024.

b) Tham gia Ngày hội, Hội thi Chuyển đổi số cấp cơ sở; tích cực tham gia Festival chuyển đổi số trong thanh thiếu niên năm 2024

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Đoàn phường, các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước tháng 11/2024.

c) Nâng cao vai trò Người đứng đầu cơ quan chủ trì các cuộc họp chuyên đề về chuyển đổi số và tham gia các phiên họp Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số của quận (bao gồm cả các phiên họp trực tuyến với Trung ương và Thành phố do UBND quận hoặc BCD CDS quận mời)

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

d) Trang thông tin điện tử có chuyên mục riêng chuyển đổi số và đăng tải tin, bài chuyển đổi số thường xuyên trong năm

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2024.

e) Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm chuyên đề về chuyển đổi số để

nâng cao nhận thức, tập huấn kỹ năng số cho cán bộ, công chức, người lao động và người dân, doanh nghiệp

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan, các Hội, đoàn thể, quy tắc, đội thuế...

- Thời gian thực hiện: Trước tháng 12/2024.

f) Đa dạng hóa truyền thông chuyển đổi số tại cơ sở thông qua mạng xã hội, kênh chính quyền điện tử trên zalo, truyền thanh lưu động và các điểm hướng dẫn tại khu dân cư

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: , Đoàn phường, các ban ngành, bộ phận có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

5. Dữ liệu số

a) Phát triển, cung cấp dữ liệu mở theo Danh mục dữ liệu mở thành phố phục vụ cho người dân, doanh nghiệp, thúc đẩy đổi mới sáng tạo dựa trên dữ liệu.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b) Triển khai khai thác để thay thế thành phần hồ sơ thủ tục hành chính từ CSDL của thành phố (ví dụ dữ liệu dân cư, doanh nghiệp, đất đai,...)

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

6. Chính quyền số

a) Đảm bảo đạt tỷ lệ cao đối với các chỉ số quản lý phân hệ một cửa điện tử như: tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận trên phần mềm một cửa, tỷ lệ hồ sơ được xử lý sớm, đúng hạn, tỷ lệ hồ sơ được xử lý toàn trình (có đính kèm dự thảo, được Lãnh đạo cơ quan ký số và kết nối với phần mềm QLVBDH để ban hành văn bản khi cần lấy số),...

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b) Đảm bảo đẩy mạnh các chỉ số đối với tỷ lệ hồ sơ TTHC số hóa thành

phần hồ sơ đầu vào, hồ sơ kết quả giải quyết TTHC trong năm theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ và kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được đưa vào Kho kết quả thủ tục hành chính số

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

c) Ban hành Bộ TTHC theo hướng tái sử dụng kết quả giải quyết TTHC số trong giải quyết TTHC và đảm bảo có phát sinh hồ sơ

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước tháng 11/2024.

d) Triển khai sử dụng biên lai điện tử cho phí, lệ phí thủ tục hành chính trên phân hệ Một cửa điện tử

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý I/2024.

e) Triển khai sử dụng hiệu quả chức năng Chứng thực điện tử trên Cổng Dịch vụ công quốc gia

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận Tư pháp phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

f) Đảm bảo đạt tỷ lệ cao đối với các chỉ số trên phần mềm quản lý Văn bản và Điều hành thành phố như: tỷ lệ văn bản đến/đi được xử lý trên hệ thống, tỷ lệ bút phê văn bản đến của lãnh đạo cơ quan, tỷ lệ đính kèm dự thảo để trình lãnh đạo, tỷ lệ được tiếp nhận văn bản liên thông đến sớm, đúng hạn, tỷ lệ văn bản đi gửi liên thông và văn bản đi có liên kết từ văn bản đến,...

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng, văn thư lưu trữ UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

g) Đảm bảo chất lượng lập hồ sơ công việc điện tử trên phần mềm QLVBĐH

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

h) Đảm bảo đạt tỷ lệ cao đối với các chỉ số ký số điện tử như: Ký số cơ quan đối với văn bản giấy quét lên hệ thống, văn bản đi được ký số lãnh đạo và ký số cơ quan, tỷ lệ đối với ký số đúng ngày theo quy định

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

i) Đảm bảo tỷ lệ trả lời đúng, sớm hạn ý kiến của các tổ chức, cá nhân trên Cổng góp ý Đà Nẵng

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

j) Sử dụng hiệu quả Hệ thống báo cáo điện tử (đảm bảo 100% cấu hình đầy đủ người dùng trong cơ quan và phát sinh báo cáo gửi/nhận)

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

k) Đảm bảo tỷ lệ trả lời các phản ánh của cơ quan báo chí và được Sở TT và TT, UBND thành phố đề nghị trả lời

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

7. Trang thông tin điện tử

a) Đăng tải đầy đủ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản quản lý hành chính có liên quan (phân loại văn bản theo trung ương, địa phương và có chức năng lọc văn bản dễ dàng theo loại văn bản, số ký hiệu, ngày ban hành, trích yếu, cấp ban hành, cơ quan ban hành, lĩnh vực)

- Rà soát, cập nhật định kỳ hằng quý gửi về Văn phòng UBND quận khi có phát sinh văn bản quy phạm pháp luật và hành chính có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b) Đặt banner về “Thủ tục hành chính”, “Dịch vụ công trực tuyến” và dẫn tới chuyên mục tương ứng của cơ quan tại Cổng Dịch vụ công thành phố

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

c) Đăng tải đầy đủ danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và có đường dẫn liên kết để tổ chức, công dân đăng ký sử dụng dịch vụ

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

d) Đăng tải đầy đủ tại chuyên mục “Dự án, hạng mục đầu tư, đấu thầu, mua sắm công”: Danh sách các dự án đang chuẩn bị đầu tư, các dự án đang triển khai, các dự án đã hoàn tất (bao gồm: tên dự án, mục tiêu chính, lĩnh vực chuyên môn, loại dự án, thời gian thực hiện, kinh phí dự án, loại hình tài trợ, nhà tài trợ, tình trạng dự án)

- Rà soát, cập nhật định kỳ hằng quý gửi về Văn phòng UBND quận khi có phát sinh văn bản liên quan do ngành, đơn vị mình tham mưu.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

e) Đăng tải đầy đủ tại chuyên mục “Thông tin báo chí”: Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí của thành phố; thông tin về người phát ngôn gồm: họ và tên, điện thoại, email; các thông cáo báo chí (nếu có); các tin bài do các cơ quan báo chí trung ương và địa phương đăng tin về địa phương

- Rà soát, cập nhật định kỳ hằng quý gửi về Văn phòng UBND quận khi có phát sinh tin/bài hoạt động do đơn vị mình tổ chức, có mời cơ quan truyền thông đưa tin.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

f) Đăng tải đầy đủ lịch làm việc của cơ quan (theo tuần)

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

g) Đăng tải đầy đủ các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch 05 năm phát triển ngành, lĩnh vực và báo cáo 6 tháng, báo cáo năm và kế hoạch, phương hướng năm 2024

- Rà soát, cập nhật định kỳ hằng quý gửi về Văn phòng UBND quận khi có phát sinh văn bản có liên quan của ngành mình.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

h) Đảm bảo các tính năng kết nối và hỗ trợ như: Kết nối với Cổng Góp ý thành phố, tính năng hiện thời gian đăng bài, các tính năng hỗ trợ người khuyết tật (như tăng cỡ chữ, đọc văn bản,...), các tính năng về mạng xã hội (như chức năng chia sẻ bài viết từ Cổng TTĐT đến mạng xã hội)

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

8. Dịch vụ công trực tuyến

a) Nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, triển khai các cơ chế, giải pháp, biện pháp đã ban hành; số hóa và sử dụng kết quả TTHC số thay thế thành phần hồ sơ, giảm các TTHC cấp lại do hư hỏng mất (bảng giấy) và cấp nhanh các TTHC cấp đổi (thay địa chỉ, người đại diện,...) (*nhiệm vụ theo hướng dẫn của Bộ TT và TT và nhiệm vụ UBND thành phố giao*)

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b) Đảm bảo 100% TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước tháng 06/2024.

c) Triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ TTHC có phí, lệ phí được tích hợp, đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, thành phố và nâng cao tỷ lệ hồ sơ thanh toán qua Cổng sau khi đã được tích hợp

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

d) Triển khai các giải pháp nâng cao tỷ lệ tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính/hoặc đại lý dịch vụ công trực tuyến

- Cơ quan chủ trì: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Văn phòng UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

9. Kinh tế số

a) Triển khai đa dạng các mô hình, giải pháp thực hiện “Thanh toán không dùng tiền mặt” tại chợ, các tuyến phố chuyên doanh, các tuyến - đoạn đường trên địa bàn phường

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường, BQL chợ.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b) **Đẩy mạnh hỗ trợ xúc tiến thương mại và thúc đẩy chuyển đổi số doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh cá thể trên địa bàn**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

10. Xã hội số

a) **Triển khai mỗi người dân (trưởng thành) có một danh tính số, tài khoản số, có một chữ ký số cá nhân để sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ/tiện ích số**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

b) **Triển khai mỗi hộ kinh doanh, mỗi người dân (trưởng thành) có một tài khoản thanh toán không dùng tiền mặt**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

c) **Triển khai mỗi người dân được hướng dẫn, phổ cập kỹ năng đảm bảo an toàn thông tin mạng ở mức cơ bản**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: các ban ngành, bộ phận có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

11. Triển khai Đề án 06

a) **Tiếp tục triển khai Kế hoạch phối hợp số 81/KHPPH-TCTĐA06/CPTW-BCĐĐA06/CPĐN ngày 28/7/2023 giữa Ban Chỉ đạo triển khai Đề án 06 thành phố Đà Nẵng và Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ.**

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận có liên quan đến Đề án 06.
- Thời gian thực hiện: Năm 2024 (và năm 2025).

b) **Xây dựng, trình UBND phường ban hành và triển khai Kế hoạch Đề án**

06 trên địa bàn phường Tân Chính năm 2024.

- Cơ quan chủ trì: Công an phường.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận có liên quan đến Đề án 06.
- Thời gian thực hiện: Tháng 3 năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số phường Tân Chính

a) Chỉ đạo, đôn đốc, điều phối chung việc triển khai Kế hoạch Chuyển đổi số phường năm 2024 và các hoạt động chuyển đổi số trên địa bàn.

b) Định kỳ 03 tháng/lần tổ chức các phiên họp Ban Chỉ đạo để rà soát tiến độ triển khai, chỉ đạo xử lý kịp thời các khó khăn vướng mắc phát sinh.

2. Bộ phận văn phòng

a) Là cơ quan thường trực, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp tình hình triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ tại Kế hoạch này; định kỳ báo cáo UBND phường.

b) Tham mưu tổ chức các phiên họp định kỳ hoặc đột xuất Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số phường.

c) Chủ động nắm bắt, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Kế hoạch và phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan tìm phương án giải quyết, báo cáo Ban Chỉ đạo, UBND phường xem xét, quyết định.

d) Tổ chức quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, các doanh nghiệp, người dân; xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả, định kỳ báo cáo UBND quận (thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin quận) tiến độ thực hiện trước ngày 25 tháng cuối cùng của từng quý và ngày 15/12/2024.

3. Công an phường

Chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, tổng hợp tình hình triển khai các mục tiêu, nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06 tại Kế hoạch này; định kỳ báo cáo UBND phường.

4. Bộ phận tài chính, kế toán

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, trên cơ sở đề xuất dự toán kinh phí thực hiện những nhiệm vụ của các ban, ngành, bộ phận có liên quan tham mưu UBND phường xem xét, bố trí kinh phí để thực hiện theo quy định.

5. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị các ban, ngành, đoàn thể, các bộ phận có liên quan

chủ động phối hợp với Văn phòng UBND phường kịp thời báo cáo UBND phường xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ Chuyển đổi số trên địa bàn phường Tân Chính năm 2024; yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCĐ CDS quận (b/c);
- Văn phòng UBND quận (b/c);
- Phòng VH TT, phòng Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Các thành viên BCĐ CDS phường;
- Lưu: VT, VPTK.

CHỦ TỊCH

Lê Hồng Nam

Phụ lục
MỘT SỐ MỤC TIÊU CHÍNH CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024

STT	Chỉ tiêu	Mục tiêu năm 2025	Kết quả năm 2023	Mục tiêu 2024	Cơ quan chủ trì	Ghi chú
I	Chính quyền số					
1	Tỷ lệ dịch vụ hành chính công đủ điều kiện triển khai toàn trình	100%	100%	100%	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Chỉ tiêu toàn quốc: 100% - Mục tiêu thành phố trong năm 2024: 100%
2	Tỷ lệ dịch vụ DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến	100%	96%	98%	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Chỉ tiêu toàn quốc: 90% - Mục tiêu thành phố trong năm 2024: 98%
3	Tỷ lệ dịch vụ ngoài một cửa cung cấp mức 4			100%	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiêu chí của riêng thành phố Đà Nẵng
4	TTHC được cắt giảm thông qua kế thừa dữ liệu số	20%		15%	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiêu chí của riêng thành phố Đà Nẵng
5	Dịch vụ cấp lại, cấp đổi được thực hiện ngay trong ngày (đối với các thủ tục không tiến hành xác minh thực tế)	100%		50%	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiêu chí của riêng thành phố Đà Nẵng

STT	Chỉ tiêu	Mục tiêu năm 2025	Kết quả năm 2023	Mục tiêu 2024	Cơ quan chủ trì	Ghi chú
6	Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	100%		100% kết quả mới; 90% kết quả năm 2020-2022	Bộ phận Văn phòng	
7	Kết quả giải quyết TTHC (số) được sử dụng lại	10 kết quả		3	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiêu chí của riêng thành phố Đà Nẵng
8	Mỗi người dân trưởng thành có tài khoản số và 01 kho dữ liệu số cá nhân trên hệ thống	100%	45%	70%	Bộ phận Văn phòng	- Kết quả toàn quốc năm 2023: 25% - Mục tiêu thành phố trong năm 2024: 70%
9	Tỷ lệ báo cáo của các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trực tuyến	100%		100% cơ quan, địa phương	Bộ phận Văn phòng	- Kết quả toàn quốc năm 2023: 50% - Mục tiêu thành phố trong năm 2024: 100%
10	Tỷ lệ cơ quan nhà nước cung cấp dữ liệu mở	100%	18%	100%	Bộ phận Văn phòng	- Kết quả toàn quốc năm 2023: 10% - Mục tiêu thành phố trong năm 2024: 100%
11	Sử dụng eform trong khảo sát, thống kê, thu thập thông tin			50%	Bộ phận Văn phòng	Tiêu chí của riêng thành phố Đà Nẵng

STT	Chỉ tiêu	Mục tiêu năm 2025	Kết quả năm 2023	Mục tiêu 2024	Cơ quan chủ trì	Ghi chú
II	Kinh tế số					
12	Tỷ lệ doanh nghiệp nhỏ và vừa sử dụng nền tảng số		50%	60%	Văn phòng UBND	- Kết quả toàn quốc năm 2023: 50% - Mục tiêu thành phố trong năm 2024: 60%
13	Tỷ lệ doanh nghiệp, hộ kinh doanh cá thể sử dụng hóa đơn điện tử	100%	100%	100%	Đội thuế, Văn phòng UBND	Mục tiêu thành phố trong năm 2024: 100%
14	Tỷ lệ chợ thanh toán không dùng tiền mặt	100%		100%	Ban quản lý chợ, bộ phận Văn phòng	Tiêu chí của riêng thành phố Đà Nẵng
15	Tỷ lệ tuyến phố kinh doanh không dùng tiền mặt	100%		80%	Văn phòng UBND	Tiêu chí của riêng thành phố Đà Nẵng
III	Xã hội số					
16	Tỷ lệ người dân trưởng thành có điện thoại thông minh	100%	~100%	100%	Văn phòng UBND, tổ dân phố	Mục tiêu thành phố trong năm 2024: 100%
17	Tỷ lệ thuê bao điện thoại di động sử dụng điện thoại thông minh		86%	95%	Văn phòng UBND, tổ dân phố	- Kết quả toàn quốc năm 2023: 80% - Mục tiêu thành phố trong năm 2024: 95%

STT	Chỉ tiêu	Mục tiêu năm 2025	Kết quả năm 2023	Mục tiêu 2024	Cơ quan chủ trì	Ghi chú
18	Tỷ lệ hộ gia đình có sử dụng điện thoại thông minh			100%	Văn phòng UBND, tổ dân phố	Mục tiêu thành phố trong năm 2024: 100%
19	Tỷ lệ hộ gia đình có đường Internet cáp quang băng rộng		98,8%	99%	Văn phòng UBND, tổ dân phố	- Kết quả toàn quốc năm 2023: 85% cáp quang - Mục tiêu thành phố trong năm 2024: 99%
20	Tỷ lệ người dân từ 15 tuổi trở lên có tài khoản giao dịch tại ngân hàng hoặc các tổ chức được phép khác	100%	~100%	100%	Văn phòng UBND, tổ dân phố	- Kết quả toàn quốc năm 2023: 100% - Mục tiêu thành phố trong năm 2024: 100%
21	Tỷ lệ người dân có mã ID y tế duy nhất và hồ sơ sức khỏe điện tử cá nhân	100%	~100%	100%; có áp dụng thực tế	Trạm y tế, bộ phận LDTBXH	Tiêu chí của riêng thành phố Đà Nẵng
22	Tỷ lệ học sinh có mã ID và hồ sơ học bạ điện tử	100%	~100%	100%; có áp dụng thực tế	Các trường học trên địa bàn phường	Tiêu chí của riêng thành phố Đà Nẵng

STT	Chỉ tiêu	Mục tiêu năm 2025	Kết quả năm 2023	Mục tiêu 2024	Cơ quan chủ trì	Ghi chú
23	Tỷ lệ trường học triển khai thanh toán học phí trực tuyến không dùng tiền mặt	100%	~100%	100%; có phát sinh 50% thanh toán	Các trường học trên địa bàn phường	Tiêu chí của riêng thành phố Đà Nẵng
24	Tỷ lệ người dân có chữ ký số	50%		40%	Văn phòng UBND, tổ dân phố	Tiêu chí của riêng thành phố Đà Nẵng
25	Tỷ lệ hộ gia đình có địa chỉ số	100%	50%	80%	Văn phòng UBND, tổ dân phố	Tiêu chí của riêng thành phố Đà Nẵng